



HEDON

Stichting Stad & Cultuur

Jaarverslag 2025

samen. leven.

travers

Inhoudsopgave Jaarverslag Stichting Stad & Cultuur

Bestuursverslag	1
Jaarrekening 2025	9
Overige gegevens	27
Controleverklaring onafhankelijke accountant 2025	29

1. Bestuursverslag

1.1 Algemeen

Kernactiviteiten Stad & Cultuur

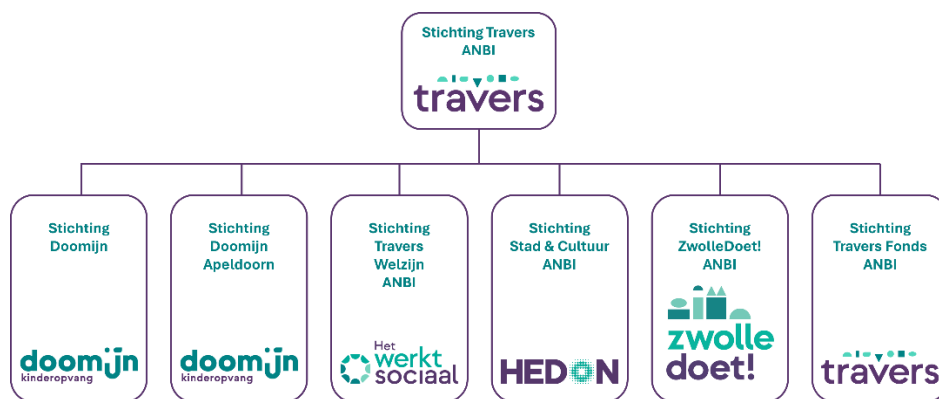
De doelstelling van deze stichting is: het bevorderen en ontwikkelen van het culturele aanbod en culturele activiteiten, evenals het stimuleren van passieve en actieve cultuurparticipatie en cultuurbeleving in het bijzonder van jongeren en jongvolwassenen. De meest in het oog springende activiteit van Stichting Stad & Cultuur is de exploitatie van poppodium Hedon in Zwolle. **Hedon het podium.**

Een tweede kernactiviteit van de stichting is de ontwikkeling van muzikaal talent. Deze meer maatschappelijke activiteiten, die passen bij de identiteit van de moederstichting Travers, worden niet alleen in Zwolle maar ook regionaal geïnitieerd en ondersteund. **Hedon Talent Support.**

De derde activiteit is het organiseren van de algehele introductie voor alle nieuwe mbo en hbo-studenten van Zwolle, als kick-off van een jaarprogramma. Met als doel Zwolle als een bruisende studentenstad te positioneren. Eigenaarschap ligt in handen van het Consortium Buro Ruis, bestaande uit de Zwolse 8, Hedon, gemeente Zwolle en het SOOZ. **Buro Ruis.**

1.2 Juridische structuur

Stichting Travers is de moederstichting, met als dochters Stichting Doomijn (kinderopvang), Stichting Doomijn Apeldoorn, Stichting Het Werk Sociaal (voorheen Stichting Travers Welzijn), Stichting ZwolleDoet! (voorheen Stichting Vrijwilligerscentrale ZwolleDoet!) en Stichting Stad & Cultuur. Onder de holding valt eveneens Stichting Travers Fonds, een stichting die financiële ondersteuning biedt om invulling te kunnen geven aan de doelstellingen van Stichting Travers.



1.3 Interne organisatie en personele bezetting

De kernactiviteiten (de labels) worden geleid door één of meerdere operationele managers welke direct leidinggeven aan uitvoerende professionals. De labels worden centraal ondersteund vanuit het kantoor in Zwolle door de afdeling bedrijfsvoering, onder de naam 'Impactvergroters'. Hier zit deskundigheid op het gebied van personeel, financiën, facilitair management en ICT.

Stichting Stad & Cultuur wordt aangestuurd door een tweekoppig management. De managers hebben de taken en werkzaamheden verdeeld waarbij er één manager zich specifiek richt op bedrijfsvoering en verhuur en één manager die zich richt op de programmering.

Totaal fulltime equivalent (FTE) per 31 december: 27,9.

1.4 Ontwikkelingen en resultaten

In 2025 is voor het eerst de vierjaarlijkse subsidieperiode van start gegaan: de Zwolse BIS. Hedon maakt deel uit van de Zwolse Basis Infrastructuur en heeft hiermee voor de volledige periode subsidie toegewezen gekregen. De structurele subsidie is per 2025 ook opgehoogd. Niet tot het gevraagde bedrag om alle geplande activiteiten uit te kunnen voeren. Hierdoor heeft Hedon in 2025 moeten bezuinigen, bijsturen en innoveren om de exploitatie gezond te houden. Dit is goed gelukt. Specifiek is de financiering van BeatBox door de gemeente uit de subsidie gehaald.

Hedon het podium

Het programma-aanbod in 2025 was minder commercieel, maar wel van een hoogwaardige kwaliteit. Ondanks minder (commercieel) programma heeft Hedon in 2025 wederom bijna 100.000 bezoekers over de vloer gehad. Eén van de innovaties die heeft bijgedragen aan deze mooie aantallen is het organiseren van indoorfestivals. Onder andere Skroetfest, Tankstation Festival en meerdere danceconcepten over het gehele pand trokken veel publiek.

Hedon Talent Support

Binnen Talent Support is er ook veel gebeurd in 2025. Vele talenten hebben we kunnen ondersteunen en vele jongeren hebben kennis kunnen maken met cultuur. Opvallende successen werden geboekt met Hiigo en Micha, die landelijk en internationaal boven zijn komen drijven. Tegelijkertijd staat Talent Support financieel onder druk. In 2025 is afscheid genomen van de managementfunctie en is de totale fte-invulling iets ingekrompen. Samen met de afdeling Strategie & Ontwikkeling is er een koerstraject uitgevoerd met als doel om de strategie van de afdeling Talent Support vast te leggen, het hele aanbod van activiteiten tegen het licht te houden en gefundeerde scherpe keuzes te maken naar de toekomst.

In het vorige jaarverslag viel te lezen dat er voor onze externe broedplaats Beatbox een nieuwe locatie gevonden moest worden. Dit is niet gelukt. En mede op basis van de bevindingen in het koerstraject en het schrappen van de subsidie voor dit onderdeel is besloten Beatbox in een community vorm terug te laten keren binnen Hedon. Inmiddels hebben de eerste community avonden plaatsgevonden, deze waren zeer succesvol.

Over heel 2025 is de afdeling Talent Support, mede ook door het niet ontvangen van SPUK-subsidie nog wel in de rode cijfers uitgekomen. Door de aanpassingen en keuzes die er gemaakt zijn is de verwachting dat Talent Support in 2026 op de nul kan sturen.

Buro Ruis

Buro Ruis beleefde ook een bewogen jaar. In het vorige jaarverslag maakten we al melding van de op til zijnde veranderingen:

“De introductie voor de hbo-studenten, die Buro Ruis organiseert, zal vanaf 2025 in een ander jasje gestoken worden. Financieel is het niet mogelijk om op de oude voet door te gaan. Prognose vanuit de

onderwijsinstellingen is dat er minder deelnemers zullen zijn en daarmee zakken we door de ondergrens. Inmiddels is er overeenstemming met de Z8 over de kaders. Financiering blijft echter nog deelnemer afhankelijk. Buro Ruis heeft opdracht van Z8 gekregen om in 2025 een uitgeklede versie te organiseren, als transitiejaar naar 2026. In 2026 zal er een volledige nieuwe vorm van introductie plaatsvinden, waarbij mbo en hbo-studenten zoveel mogelijk gelijkgetrokken worden.

Buro Ruis is samen met de stuurgroep en bestuurders van de hbo-instellingen naar een andere financieringsstructuur aan het zoeken, die bij voorkeur al in 2025 wordt doorgevoerd. In die structuur zal de financiering minder afhankelijk zijn van deelnemersaantallen, maar berusten op beschikbaar budget vanuit de onderwijsinstellingen. Een wenselijke situatie, waar Buro Ruis initiatief toe heeft genomen om te bewerkstelligen.”

In 2025 is er incidentele financiering gevonden door de Z8 om op voorstel van Buro Ruis voor een nieuwe vorm van introductie te kiezen. Het transitiejaar 2025 werd daarmee al de nieuwe vorm van introductie. Een stevige prestatie, aangezien pas in april de financiering werd vastgesteld. In plaats van een volledige driedaagse camping met randprogramma voor de hbo-studenten is ervoor gekozen om het Bruis Festival te organiseren voor zowel mbo als hbo-studenten. Wel elk nog met een eigen introductiedag om kennis te maken met de stad, elkaar en de onderwijsinstelling. Dat was een schot in de roos. Het festival was bijzonder succesvol en heeft alles in zich om naar de toekomst uit te groeien tot een nieuw jaarlijks evenement in Zwolle voor alle studenten en inwoners. Ondanks dat pas laat begonnen kon worden met de organisatie van het festival, stond het als een huis. Het jaarprogramma, wat voortvloeit uit de introductieperiode, bood ook dit jaar weer een grote diversiteit aan activiteiten voor studenten. Met in het oog springende activiteiten als Pathé aan de Gracht, maar ook verdiepende bijeenkomsten als Death Cafe.

Gebiedsontwikkeling

Hedon draait volop mee in de gebiedsontwikkeling van het Noorderkwartier. In 2025 zijn gemeente Zwolle en Hedon intensiever gaan samenwerken. Doelstelling is om een gezamenlijke toekomstvisie voor Hedon te ontwikkelen, vanuit de toekomstvisie een Programma van Eisen samen te stellen en een potentiële businesscase te bouwen. Gemeente Zwolle heeft de firma Draaijer in de arm genomen om dit proces te ondersteunen. Hedon heeft Buro voor Omgevingsmanagement ingehuurd. Primaire doelstelling is om na de verkiezingen top of mind te zijn bij de nieuwe raad en college.

Een uitgebreid inhoudelijk verslag van alle activiteiten van Stichting Stad & Cultuur en de resultaten van deze activiteiten is, onder andere ten behoeve van de verantwoording aan gemeente Zwolle, verwoord in het activiteitenverslag 2025 van de stichting. Voor de ontwikkelingen en resultaten wordt verwezen naar het inhoudelijke jaarverslag van Stichting Stad & Cultuur.

1.5 Vrij besteedbaar vermogen

Het eigen vermogen bedraagt € 1.238.637. Hiervan is € 228.333 opgenomen in de algemene reserve en € 1.010.304 in de bestemmingsreserves. De algemene reserve (vrij besteedbare vermogen) bestaat uit een deel (€ 48.629) gevormd vanuit reguliere subsidies en een deel (€ 179.704) gevormd uit overige inkomsten.

De algemene reserve is in overleg met de gemeente Zwolle gelabeld, om zichtbaar te maken over welk deel van het vermogen vrij beschikt kan worden. Het deel van het vermogen zonder bestemming, welke Travers als volledig vrij vermogen bestempelt en dat opgebouwd is door de reguliere subsidies, bedraagt € 48.629.

De bestemmingsreserve materiële vaste activa licht- en geluidsinstallatie (€ 1.007.709) is door het bestuur bestemd in overeenstemming met de waarden die vastliggen in materiële vaste activa ter dekking van de licht- en geluidsinstallatie.

De bestemmingsreserve ‘noodgelden podiumkunsten noodsteun 2020’ betreffen de gelden van het noodfonds van FPK. Dit bedrag zal de komende jaren vrijvallen en wordt aangewend als dekking voor afschrijvingen uit gedane investeringen.

1.6 Financiële positie

1.6.1 Omzet en subsidie

In onderstaande tabel is de ontwikkeling van de omzet van Stichting Stad en Cultuur weergegeven:

Omzetontwikkeling Stichting Stad en Cultuur.		
<i>in duizend euro</i>	Werkelijk	Werkelijk
	2025	2024
Baten		
Subsidies	2.738	2.563
Opbrengsten activiteiten	2.774	3.154
Bruto-resultaat horeca	816	881
Overige opbrengsten	31	16
Totaal baten	6.359	6.614

De totale omzet van de stichting is met ongeveer EUR 255K afgenomen ten opzichte van 2024. Dit heeft met afnemende activiteiten te maken en daardoor ook de afname van de horeca omzet.

1.6.2 Resultaat en financiële positie

In onderstaande tabel is de financiële positie van de stichting opgenomen:

Financiële positie Stichting Stad & Cultuur		
<i>in duizend euro</i>	Werkelijk	Werkelijk
	2025	2024
Exploitatiesaldo		
Ratio's		
Exploitatierendement	-0,5%	1,4%
Eigen vermogen	1.239	1.273
Liquiditeitsratio	1,8	1,8
Solvabiliteitsratio EV/TV	39%	41%
Solvabiliteitsratio EV/Baten	19%	19%

Realisatie 2025

Het jaarresultaat voor 2025 Stad & Cultuur is € 34.506 negatief. Dit resultaat is incidenteel en is ontstaan door twee onverwachte kostenposten waaronder adviseurskosten voor ondersteuning in het nieuwbouwproject. Zonder deze incidentele kosten was er een positief resultaat in de boeken gekomen. De bestemmingsreserve Materiele is vervangen voor de bestemmingsreserve materiele vaste activa licht- en geluidsinstallaties. De waarde van deze nieuwe bestemmingsreserve is vastgesteld op € 1.007.709 Door een aanpassing in de bestemmingsstructuur wordt aan de algemene reserve € 242.290 toegevoegd.

De liquiditeitsratio en solvabiliteitsratio laten een gezonde en financiële weerbaarheid zien, maar met toenemende druk op de exploitatie.

2026

De financiële prognose voor 2026 is een 0 resultaat. De verhoogde toegekende structurele subsidie en de verder doorgevoerde bezuinigingen maken het mogelijk de prognose financieel neutraal af te geven. Wel blijft hierbij van belang te benadrukken dat dit slechts kan door inhoudelijk concessies te blijven doen aan de inhoud van het programma, waardoor er op langere termijn schade wordt toegebracht aan de gehele keten.

1.7 Risicomanagement

Travers (en haar labels) zet risicomanagement in om doelstellingen van de organisatie te realiseren. Travers is hierdoor in staat om alert te zijn en risico's te herkennen, daarop in te spelen en kansen die zich voordoen te benutten. Als onderdeel van het risicomanagement zijn de risico's voor het behalen van de strategische doelstellingen in kaart gebracht. Deze risico's zijn beschreven en vanuit business control wordt advies gegeven over het vervolg van het proces. Onderdeel van dit advies is dat het management beheersmaatregelen integreert in de reguliere processen, PDCA-cycli en overlegstructuren. Periodiek evalueert business control in samenwerking met het management om de beheersmaatregelen te bespreken en de geïdentificeerde risico's te evalueren.

Travers heeft een brede risicoanalyse uitgevoerd op basis waarvan risico's worden gematerialiseerd (start in 2024). De daarbij behorende beheersingsmaatregelen zijn in geld gekwantificeerd. Aanvullend hierop is in 2025 een start gemaakt om het beleid rondom de vermogenspositie en het weerstandsvermogen te herijken.

Terugblik op risico's en onzekerheden in 2025

In 2025 hebben verschillende strategische en financiële risico's de exploitatie beïnvloed:

- **Subsidierisico (Zwolse BIS):** De toegekende structurele subsidie voor de nieuwe BIS-periode bleek onvoldoende om alle geplande activiteiten uit te voeren. Dit risico is opgevangen door te bezuinigen, bij te sturen en te innoveren, onder andere door het organiseren van succesvolle indoorfestivals.
- **Exploitatie Talent Support:** Het schrappen van de specifieke subsidie voor BeatBox en het niet ontvangen van SPUK-subsidie leidde tot rode cijfers bij Talent Support. Als beheersmaatregel is een koerstraject uitgevoerd, waarbij afscheid is genomen van een managementfunctie en BeatBox in community-vorm is teruggebracht binnen Hedon.
- **Continuïteit Buro Ruis:** Het risico op een financieel onhoudbaar introductiemodel voor studenten is gemitigeerd door een transitiejaar. Door incidentele financiering van de Z8 kon een nieuwe vorm van introductie (Bruis Festival) worden gerealiseerd.
- **Incidentele financiële risico's:** De realisatie van onverwachte incidentele kostenposten, waaronder adviseurskosten voor het nieuwbouwproject Noorderkwartier, heeft geleid tot een negatief jaarresultaat.

Prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's

De stichting monitort deze financiële risico's nauwgezet vanuit business control:

- Prijsrisico: De stijgende kosten worden slechts deels gecompenseerd door de verhoogde structurele subsidie. Wij mitigeren dit risico door scherpe keuzes in de programmering en het doen van inhoudelijke concessies waar nodig om financieel neutraal te draaien.
- Kredietrisico: Dit risico is beperkt, aangezien inkomsten primair bestaan uit subsidies en directe ticketverkoop.
- Liquiditeits- en kasstroomrisico: Door strakke sturing op de exploitatie en de aanpassing van de bestemmingsstructuur bewaken wij onze liquiditeitspositie. Er wordt gestuurd op een financieel neutraal resultaat voor 2026.

Op basis van de huidige risicoanalyse en de beschikbare weerstandscapaciteit acht de organisatie zich voldoende in staat om de belangrijkste financiële risico's te beheersen.

De organisatie ziet op basis van de huidige liquiditeits- en solvabiliteitspositie geen materiële onzekerheid ten aanzien van de continuïteit. In de jaarrekening onder paragraaf Eigen Vermogen is dit inzichtelijk gemaakt.

1.8 Vooruitzichten

Hedon het podium

Hedon blijft last hebben van de te kleine capaciteit van de huidige locatie. In 2026 hebben de programmeurs met name in het najaar weer hele mooie acts weten vast te leggen voor meerdere avonden op rij. In het voorjaar is de programmering mooi, inhoudelijk sterk en divers, maar nog wel dun. Verwachting is dat we een redelijk jaar zullen draaien met vooral een heel druk najaar. Afhankelijk of de trend, dat de danceavonden weer aan het aantrekken zijn, door gaat zetten in 2026 is de prognose dat Hedon in 2026 weer richting de 100.000 bezoekers zal gaan. Door goed op de exploitatie te blijven sturen verwachten we een klein positief resultaat.

Hedon Talent Support

Talent Support gaat het eerste jaar in met de nieuwe strategie onder de arm. Verwachting is dat de afdeling dit jaar neutraal zal draaien, door het maken van scherpe keuzes. Over de hele linie zal het aantal activiteiten iets afnemen.

Buro Ruis

De in 2025 ingezette nieuwe koers van Buro Ruis krijgt in 2026 een vervolg. Gedreven door bezuinigingen binnen het onderwijs is het budget om de volledige taak van Buro Ruis uit te voeren onvoldoende. Inmiddels heeft de Z8 besloten om de beschikbare middelen in te willen zetten voor de introductieperiode en niet meer voor het jaarprogramma. In 2026 organiseert Buro Ruis de introductiedagen voor mbo en hbo en wederom het Bruisfestival voor mbo en hbo gezamenlijk. Voor de verdere toekomst wordt er een werkgroep opgericht om te onderzoeken hoe Buro Ruis er vanaf 2027 organisatorisch uit gaat zien en welke inhoud daarbij hoort. Ook intern gaan we kritisch kijken of deze inhoud passend is binnen de strategische doelstellingen van Hedon.

Algemeen

Hedon en gemeente Zwolle werken binnen de gebiedsontwikkeling Noorderkwartier onverminderd samen aan een nieuw te bouwen Hedon met een passende capaciteit en functie voor de langere toekomst. Tevens start Hedon in 2026 met koerssessies om de eigen strategie aan te scherpen en ook samen met gemeente Zwolle te werken aan de "overlevingsperiode" tot nieuwbouw gerealiseerd is.

1.9 Onderzoeken ontwikkelactiviteiten

De onderzoek- en ontwikkelactiviteiten van Stichting Stad & Cultuur waren in 2025 primair gericht op de strategische heroriëntatie van poppodium Hedon en de voorbereiding op de lange termijn in het Noorderkwartier. Een cruciaal onderdeel van onze ontwikkelactiviteiten is het gestarte 'koerstraject'. Hierbij onderzoeken we hoe we onze strategie moeten aanscherpen om de periode tot aan de geplande nieuwbouw financieel en inhoudelijk gezond door te komen. Daarnaast investeren we in de methodische vernieuwing van ons aanbod. Dit heeft in 2025 geleid tot de ontwikkeling van nieuwe indoorfestival-concepten, waarmee we ondanks capaciteitsbeperkingen een hoogwaardig en rendabel programma kunnen blijven bieden.

Binnen Talent Support hebben we onderzoek gedaan naar een financieel duurzame vorm van talentontwikkeling. Dit resulteerde in de transformatie van BeatBox naar een community-model dat nauwer is verbonden met de kernorganisatie van Hedon. Ook voor Buro Ruis is een onderzoekstraject gestart; een werkgroep buigt zich over de organisatorische en inhoudelijke invulling van de studentenintroductie vanaf 2027.

Deze ontwikkelactiviteiten zijn essentieel voor het behoud van onze positie als een van de belangrijkste poppodia van Nederland. Door proactief te innoveren in programmeervormen en talentontwikkeling, versterken we onze positie in de Zwolse BIS en leggen we het fundament voor de functies en capaciteit van het nieuw te bouwen pand. De resultaten van deze trajecten zullen in 2026 leiden tot een aangescherpte langetermijnvisie.

Investeringsen

De belangrijkste investeringsopgave voor Stichting Stad & Cultuur hangt samen met de gebiedsontwikkeling Noorderkwartier, waar wordt gewerkt aan een nieuw te bouwen Hedon met passende capaciteit voor de toekomst. In 2025 zijn er reeds incidentele adviseurskosten gemaakt ten behoeve van dit nieuwbouwproject.

Vanwege deze aanstaande nieuwbouw worden er voor de huidige locatie op de korte termijn geen grote materiële investeringen gedaan, tenzij deze strikt noodzakelijk zijn voor de veiligheid of de voortgang van de exploitatie. De focus ligt op de voorbereiding van de nieuwe huisvesting, waarbij de kosten voor extern advies en planning de belangrijkste investeringsposten vormen voor de nabije toekomst.

Financiering

De financieringsbehoefte van Hedon wordt bepaald door de ambitie om een volwaardig en vernieuwend popprogramma te blijven bieden in een tijd van stijgende kosten (loon- en prijsontwikkelingen). Er is een structurele behoefte om de 'indexatiekloof' te dichten, aangezien de huidige subsidies niet alle kostenstijgingen en ambities binnen de Zwolse BIS dekken. Voor 2026 is de behoefte gericht op het realiseren van een financieel neutraal resultaat. De belangrijkste bronnen van financiering zijn:

- Structurele subsidie: De bijdrage vanuit de Gemeente Zwolle (Zwolse BIS). Hoewel deze een stabiele basis biedt, dwingt de hoogte ervan tot scherpe inhoudelijke keuzes.
- Eigen inkomsten: Inkomsten uit kaartverkoop en horeca blijven cruciaal. Hedon zet daarnaast in op de ontwikkeling van eigen rendabele indoorfestivals om de eigen inkomstenstroom te versterken.
- Incidentele fondsen: Voor specifieke projecten en talentontwikkeling worden waar mogelijk incidentele subsidies en fondsen geworven om de druk op de algemene middelen te verlagen.

Personele ontwikkelingen

Wij verwachten voor 2026 een stabiele personele bezetting in FTE.

1.10 Gedragscode

Travers kent een gedrags- en integriteitscode, evenals een klokkenluidersregeling. Beide beleidsstukken worden gepubliceerd op de website van Stichting Travers. Klik voor meer info op [Gedrags- en Integriteitscode](#) en [Klokkenluidersregeling](#). Travers werkt met een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Verder werkt Travers op basis van de governancecodes van de branches Sociaal Werk, Kinderopvang, en Cultuur. Klik voor meer info op [Governancecode Kinderopvang](#), [Governancecode Sociaal Werk](#), [Governancecode Cultuur](#). Stichting Stad & Cultuur heeft specifiek een Fair Practice Code en een Code Diversiteit & Inclusie. Fair Practice Code richt zich op een stevigere arbeidsmarktpositie van mensen werkzaam in de sector en de Code Diversiteit & Inclusie op een structurele verankering van diversiteit en inclusie binnen de organisatie.

Zwolle, 19 mei 2026

Raad van Bestuur,

J.M.J. Timmerman

E.I.M. Rooijers

Jaarrekening 2025

BALANS PER 31 DECEMBER
(na voorstel resultaatbestemming)

ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vaste activa		
1. Immateriele vaste activa	65.739	16.650
2. Materiële vaste activa	394.301	478.776
	<u>460.040</u>	<u>495.426</u>
Viottende activa		
3. Voorraden	23.012	14.651
Vorderingen		
4. Debiteuren	167.677	61.547
5. Te ontvangen subsidies	36.250	43.500
6. Vorderingen op gelieerde entiteiten	0	82.231
7. Overige vorderingen en overlopende activa	386.319	320.203
	<u>590.246</u>	<u>507.481</u>
8. Liquide middelen	2.066.283	2.120.968
	<u>2.066.283</u>	<u>2.120.968</u>
Totaal activa	<u>3.139.581</u>	<u>3.138.526</u>

PASSIVA		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
9. Eigen vermogen			
Algemene reserve		228.333	12.166
Bestemmingsreserve		1.010.304	1.260.977
		<u>1.238.637</u>	<u>1.273.143</u>
10. Voorzieningen		<u>403.039</u>	<u>403.039</u>
11. Langlopende schulden		<u>0</u>	<u>0</u>
Kortlopende schulden en overlopende passiva			
12. Crediteuren		101.489	150.985
13. Belastingen		124.400	118.951
14. Schulden ter zake van pensioenen		44.931	67.687
15. Schulden aan gelieerde entiteiten		85.010	-
16. Vooruitontvangen subsidies		184.318	266.709
17. Overige schulden en overlopende passiva		957.757	858.011
		<u>1.497.905</u>	<u>1.462.343</u>
Totaal passiva		<u>3.139.581</u>	<u>3.138.526</u>

EXPLOITATIEOVERZICHT

	2025	2024
	€	€
Baten		
A. Subsidies en fondsen	2.737.960	2.562.598
B. Opbrengsten activiteiten	2.773.604	3.153.744
C. Bruto resultaat horeca	815.660	880.714
D. Overige opbrengsten	31.415	15.911
Totaal baten	6.358.639	6.612.967
Lasten		
E. Personeelskosten	2.127.661	2.018.175
F. Afschrijvingen	168.557	165.676
G. Huisvestingskosten	925.606	857.906
H. Organisatiekosten	246.873	186.361
I. Kosten activiteiten	2.499.115	2.936.572
J. Interne doorbelastingen	413.706	362.433
Totaal lasten	6.381.518	6.527.123
Bedrijfsresultaat	-22.879	85.844
K. Financiële baten en lasten	-11.627	6.204
Nettoresultaat	-34.506	92.048
Resultaatbestemming:		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		
Toevoeging aan de algemene reserve	-34.506	92.048

GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGGEVING

Algemeen

Stichting Stad & Cultuur is statutair gevestigd in Zwolle, burgemeester Drijbersingel 11, 8021 DA en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 05058882.

Groepshoofd

Stichting Travers statutair en feitelijk gevestigd in Zwolle is het groepshoofd van Stichting Stad & Cultuur. Het groepshoofd stelt de geconsolideerde jaarrekening op.

Verbonden partijen

De transacties met verbonden partijen vindt plaats tegen marktconforme voorwaarden.

Verslaggevingsperiode

De verslaggevingsperiode loopt van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025

Doelstelling

De stichting heeft, samen met de andere tot de Travers-groep behorende rechtspersonen, als gezamenlijk doel het (doen) bevorderen van de sociale en maatschappelijke ontwikkeling in het algemeen, het welbevinden van de bevolking en de leefbaarheid van de samenleving in buurten en wijken door burgers, het opsporen van en investeren in onbenutte kracht van (burgers in) de samenleving, alsmede het (doen) bevorderen van professionele opvang van kinderen en jeugdigen en het (doen) bevorderen van culturele activiteiten, alles in de ruimste zin van het woord.

Activiteiten

De activiteiten van de stichting bestaan uit het uitvoeren van activiteiten binnen de werkt terreinen sociaal-cultureel werk, maatschappelijk werk, samenlevingsopbouw, buurt- en jongerenwerk, activering en educatie en het aanbieden van peuteropvang.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig de Richtlijnen Jaarverslaggeving 640 (RJ 640).

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden regelmatig beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De schattingen hebben met name betrekking op de volgende posten: gebruiksduur vaste activa, waardering van activa, voorzieningen en overlopende passiva.

De voorzieningen groot onderhoud zijn onder andere bepaald aan de hand van externe onderzoeksrapporten.

Vergelijkende cijfers

De in dit rapport opgenomen vergelijkende cijfers zijn ontleend aan de jaarrapportage 2024. Als gevolg van her-rubriceringen kunnen hierin echter (beperkte) afwijkingen zijn opgetreden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen nominale waarde of tegen geamortiseerde kostprijs, tenzij anders is vermeld in de jaarrekening.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen zijn berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

<i>Actief</i>	<i>Jaar</i>
Website	5

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen zijn berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

<i>Actief</i>	<i>Jaar</i>
Verbouwing	10
Computers en software	5
Apparatuur en installaties	5
Inventaris/inrichting	10
Transportmiddelen en werkmaterieel	3-5
Geluid en lichtinstallaties	7
Horeca- en publieksinventaris en theatervoorzieningen	5

De investeringsgrens is gesteld op EUR 1.500.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa en deelnemingen waarop invloed van betekenis kan worden uitgeoefend wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of lagere opbrengstwaarde. Voor eventuele incurante voorraden wordt een voorziening opgenomen die op het bedrag van de voorraden in mindering is gebracht. De verkrijgingsprijs wordt gewaardeerd tegen de laatst bekende inkoopprijs.

Vorderingen

Dit betreffen vorderingen met een looptijd < 1 jaar.

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

Hieronder worden opgenomen de banktegoeden met een looptijd van maximaal 1 jaar.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen kan worden onderverdeeld in algemene- en bestemmingsreserves. Zodra het bestuur aan een reserve een bepaalde bestemming heeft gegeven, is er sprake van een bestemmingsreserve.

Om die reden kunnen bestemmingsreserves naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen.

Heeft een reserve geen bestemming dan wordt het een algemene reserve genoemd. Mutaties in bestemmingsreserves zijn enkel mogelijk op basis van een bestuursbesluit. De reserves worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden kunnen worden opgeëist binnen 12 maanden na balansdatum en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal nominale waarde.

Onder de kortlopende schulden zijn tevens vooruitontvangen subsidies opgenomen. Deze vooruitontvangen subsidies bestaan uit zowel nog te besteden kosten als vooruitontvangen bedragen welke naar aanleiding van de definitieve vaststelling zullen moeten worden terugbetaald.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Voorzieningen

Voorziening voor groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorzieningen voor groot onderhoud zijn gevormd voor eigendomspanden en voor de panden die structureel gehuurd worden door gesubsidieerde entiteiten.

Personeelsbeloningen en pensioenen

De pensioenregeling is ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn en is naar zijn aard een toegezegde-pensioenregeling. Deze toegezegde-pensioenregeling is verwerkt alsof er sprake zou zijn van een toegezegde bijdrageregeling. De stichting heeft in geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies. De over het boekjaar verschuldigde pensioenpremie zijn als lasten in het exploitatieoverzicht verantwoord.

De dekkingsgraad van Pensioenfonds Zorg en Welzijn is in december 2025 125,7%.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als zijnde het verschil tussen de baten verminderd met alle hiermee verbonden aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin zij gerealiseerd zijn. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Subsidies

Exploitatie- en doelsubsidies worden als baten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten zich hebben voorgedaan en als gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Toerekening van baten en lasten

De stichting maakt gebruik van een kostenplaatsstructuur. Aan de hand van deze kostenplaatstructuur worden baten en lasten in de betreffende periode toegewezen aan de betreffende kostenplaats.

Afschrijvingen

Afschrijvingen en waardeverminderingen Immateriële vaste activa inclusief materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Boekwinsten/-verliezen worden verantwoord op moment van desinvesteringen voor het verschil van de opbrengstwaarde en de boekwaarde op moment van desinvestering.

Interne doorbelastingen

Interne doorbelastingen zijn verdeling van kosten tussen gelieerde stichtingen voor gezamenlijke activiteiten. Deze verdeling van kosten vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde parameters over deze gelieerde stichtingen

Overige baten

Verantwoording van de opbrengsten uit activiteiten vindt plaats op basis van de geleverde prestaties tot aan de balansdatum. De opbrengst uit horeca wordt verantwoord onder aftrek van de daaraan gerelateerde inkoopwaarde.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

Vaste activa

1. Immateriële vaste activa	<i>Website in uitvoering</i>	<i>Website</i>	<i>Totaal</i>
	€	€	€
Aanschafwaarde per 1 januari	7.700	34.300	42.000
Investerings boekjaar	-	68.450	68.450
Desinvesteringen boekjaar	-7.700	-	-7.700
Aanschafwaarde per 31 december	-	102.750	102.750
Cumulatieve afschrijving per 1 januari	-	25.350	25.350
Afschrijving boekjaar	-	11.661	11.661
Cumulatieve afschrijving desinvesteringen	-	-	-
Cumulatieve afschrijving per 31 december	-	37.011	37.011
Boekwaarde per 1 januari	7.700	8.950	16.650
Boekwaarde per 31 december	-	65.739	65.739

2. Materiële vaste activa	<i>Andere vaste bedr. mid.</i>	<i>Totaal</i>
	€	€
Aanschafwaarde per 1 januari	1.745.217	1.745.217
Investerings boekjaar	72.422	72.422
Desinvesteringen boekjaar	-	-
Aanschafwaarde per 31 december	1.817.639	1.817.639
Cumulatieve afschrijving per 1 januari	1.266.441	1.266.441
Afschrijving boekjaar	156.896	156.896
Cumulatieve afschrijving desinvesteringen	-	-
Cumulatieve afschrijving per 31 december	1.423.337	1.423.337
Boekwaarde per 1 januari	478.776	478.776
Boekwaarde per 31 december	394.301	394.301

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Viottende activa		
3. Voorraden		
Vorraad Horeca	23.012	14.651
Vorderingen		
4. Debiteuren		
Saldo per 31 december	169.049	64.864
Af: voorziening dubieuze debiteuren	-1.372	-3.317
Balanswaardering per 31 december	167.677	61.547
5. Te ontvangen subsidies		
Stichting Kunstbende	13.000	11.000
Fonds Podiumkunsten	-	13.500
Gemeente Zwolle, Verlening Extra impuls jongerencultuur 2024	-	17.000
Partnerbudget t.b.v. talentontwikkeling Muziekhub Oost	17.000	-
Overige subsidies	6.250	2.000
	36.250	43.500
6. Vorderingen op gelieerde entiteiten		
Rekening-courant Stichting Travers	-	82.231
7. Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen bonussen leverancier horeca en beveiliging	17.005	20.163
Vorderingen personeel (fietsplan en fitness)	659	644
Nog te ontvangen energiebelasting	14.000	14.000
Rente spaarrekening	17.182	15.159
Nog te ontvangen Buro Ruis	14.147	37.384
Nog te ontvangen van Stichting Poppunt	-	1.241
Vooruitbetaalde artiesten	72.615	59.800
Vooruitbetaalde huur	166.613	133.764
Overige vooruitbetaalde facturen	23.265	10.277
Overige overlopende activa	60.834	27.771
	386.319	320.203
8. Liquide middelen		
Kas en gelden onderweg	22.471	18.201
Bank	2.043.812	2.102.767
	2.066.283	2.120.968

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Deze liquide middelen worden in kortlopende spaarproducten vastgelegd voor ten minste 6 maanden bij de huisbankier. (Tijdslootsparen)

PASSIVA	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
9. Eigen vermogen		
Algemene reserve	228.333	12.166
Bestemmingsreserve materiële vaste activa (ongerealiseerd)	-	478.776
Bestemmingsreserve materiële vaste activa (gerealiseerd)	-	771.224
Bestemmingsreserve materiële vaste activa voor licht- en geluidsapparatuur	1.007.709	-
Bestemmingsreserve noodgelden Fonds Podiumkunsten noodsteun 2020	2.595	10.977
	<u>1.238.637</u>	<u>1.273.143</u>

Algemene reserve *)

Stand per 1 januari	12.166	-88.264
Dotatie uit resultaatbestemming:		
Resultaat boekjaar	-34.506	92.048
Onttrekking uit bestemmingsreserve vaste activa	242.291	
Dotatie naar bestemmingsreserve Fonds PodiumKunsten noodsteun vanuit 2020	8.382	8.382
Stand per 31 december	<u>228.333</u>	<u>12.166</u>

Het resultaat boekjaar is reeds verwerkt conform het voorstel om dit aan de algemene reserve toe te voegen.

*) De algemene reserve bestaat uit een reserve welke is gevormd vanuit reguliere subsidieopbrengsten en een reserve gevormd vanuit overige inkomsten, waarbij rekening is gehouden met het vermogen welke is vastgelegd in bestemmingsreserves.

Algemene reserve gevormd vanuit reguliere subsidies	48.629	-19.684
Algemene reserve gevormd vanuit overige inkomsten	179.704	31.850
	<u>228.333</u>	<u>12.166</u>

Algemene reserve gevormd vanuit reguliere subsidies

Stand per 1 januari	-19.684	-41.295
Onttrekking uit bestemmingsreserve	79.658	-
Dotatie uit resultaatbestemming	-11.345	21.611
Stand per 31 december	<u>48.629</u>	<u>-19.684</u>

Algemene reserve gevormd vanuit overige inkomsten

Stand per 1 januari	31.850	-46.969
Onttrekking uit bestemmingsreserve vaste activa geluidsinstallatie	162.633	
Onttrekking uit bestemmingsreserve noodgelden	8.382	8.382
Onttrekking/dotatie uit resultaatbestemming	-23.161	70.437
Stand per 31 december	<u>179.704</u>	<u>31.850</u>

Voor de vervanging van de aanwezige bedrijfsmiddelen is er een bestemmingsreserve materiële vast activa geluidsapparatuur gevormd. De bestemmingsreserve materiële vaste activa is door het bestuur bestemd. De hoogte van deze reserve staat gelijk aan de aanschafwaarde.

Bestemmingsreserve materiële vaste activa (ongerealiseerd)

Stand per 1 januari	478.776	594.270
Onttrekking	-478.776	-115.494
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>478.776</u>

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Bestemmingsreserve materiële vaste activa (gerealiseerd)		
Stand per 1 januari	771.224	655.730
Onttrekking	-771.224	-
Dotatie	-	115.494
Stand per 31 december	-	771.224

Bestemmingsreserve materiële vaste activa licht- en geluidsinstallatie

Stand per 1 januari	-	-
Onttrekking	-242.291	-
Dotatie	1.250.000	-
Stand per 31 december	1.007.709	-

Voor de materiele vaste activa licht- en geluidsinstallatie is een nieuwe bestemmingsreserve gevormd.

De grootte van € 1.007.709 dient ter dekking van investeringen in geluid en licht. De overige bestemmingsreserves zijn ten gunste van de overige reserves vrijgevallen. Dit besluit is vastgelegd door het bestuur.

Bestemmingsreserve noodgelden Fonds Podiumkunsten noodsteun uit 2020

Stand per 1 januari	10.977	19.359
Onttrekking	-8.382	-8.382
Dotatie	-	-
Stand per 31 december	2.595	10.977

De bestemmingsreserve Noodgelden Fonds Podiumkunsten 2020 is door het bestuur in 2021 bestemd.

Dit fonds is in 2021 aangewend voor de opstart van het nieuwe seizoen. Dit betreffen de financiering van duurzame (digitale) innovaties in en na coronatijd; de financiering van Talentontwikkeling en Cultuur Educatie.

Niet alle middelen van de noodsteun zijn gebruikt, er vloeit een bedrag van EUR 23.385 terug in het eigen vermogen.

Het saldo dat na correctie overblijft betreft de investering in de nieuwe studio. Over 2024 is daar een bedrag van EUR 8.382,- in de bestemmingsreserve gevallen. Dit zijn de afschrijvingskosten van de studio. Na 2 jaar is de volledige bestemmingsreserve gebruikt.

Resultaatbestemming:

Dotatie aan de algemene reserve	-34.506
---------------------------------	---------

10. Voorzieningen

Voorziening voor groot onderhoud	403.039	403.039
	403.039	403.039

Voorziening voor groot onderhoud

Stand per 1 januari	403.039	403.039
Af: onttrekkingen	-40.101	-33.965
Bij: dotatie	40.101	33.965
Stand per 31 december	403.039	403.039

Het saldo van de voorziening na aanbouw en verbouwing wordt aangewend voor toekomstig groot onderhoud van het pand.

De gemeente Zwolle (eigenaar van het pand) heeft een plan voor een herbestemming van de locatie Hedon.

In juli 2023 is de gebiedsvisie Noorderkwartier vastgesteld waarbij gesproken wordt over de realisatie in 10 -15 jaar.

De uitwerking van de gebiedsvisie in verdere planvorming, de gevolgen voor het toekomstig gebruik van Hedon en daarmee de uitvoering van het geplande onderhoud bevat op balansdatum nog een hoge mate van onzekerheid.

Wegens deze onzekerheid, is ervoor gekozen om de voorziening niet verder te laten oplopen en de dotatie gelijk te houden aan de onttrekking. Deze systematiek wordt gebruikt tot het moment dat er voldoende zekerheid ontstaat rondom de realisatie en uitvoering van de plannen van de gemeente Zwolle.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
11. Langlopende schulden		
Lening Fonds Podium Kunsten	-	-
	-	-
Lening Fonds Podium Kunsten		
Stand per 1 januari	16.350	22.050
Verstrekking	-	-
Af: Aflossingen	-16.350	-5.700
Stand per 31 december	-	16.350
Aflossingverplichting komend boekjaar	-	-16.350
Langlopend deel per 31 december	-	-

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
12. Crediteuren	101.489	150.986
13. Belastingen		
Loonheffing	124.400	118.951
14. Schulden ter zake van pensioenen		
Te betalen pensioenpremies	44.931	67.687
15. Schulden aan gelieerde entiteiten		
Rekening-courant Stichting Travers	85.010	-
16. Vooruitontvangen subsidies		
Mastertraject	-	4.824
Fonds 21 project Qult	-	18.750
Fonds Amateurlkunst Jamculture	-	12.700
Nederlands Fonds Podium Kunsten	128.692	175.530
SPUK subsidie Cultuurregio Twente 2025	29.075	-
Broedplaatsenbudget Muziekhub Oost	-	17.000
Overijsselse gelden Kunstbende	-	5.232
Bijdrage Top-en beurs trajecten	22.152	28.092
Diversen	4.399	4.581
	184.318	266.709

17. Overige schulden en overlopende passiva		
Reservering vakantiedagen	97.473	97.133
Reservering loopbaanbudget	37.326	31.813
Nog te betalen personeel	9.470	2.907
Vooruitontvangen gelden kaartverkoop	491.384	363.985
Tegoeden passen personeel en vrijwilligers	11.629	9.185
Nog te betalen gages artiesten	26.933	15.230
Nog af te dragen Buma en Sena	40.000	40.402
Nog te betalen beëindigingsvergoeding	30.000	-
Kortlopend deel lening Fonds Podiumkunsten	-	16.350
Accountants- en advieskosten	8.700	8.700
Bijdragen Hedon Music Club -bestemd voor bijzondere projecten-	156.388	192.687
Vooruitgefactureerde omzet 2026	26.902	27.921
Nog te betalen facturen	21.552	51.698
	957.757	858.011

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

* Er is een fiscale eenheid voor de omzetbelasting binnen de groep Stichting Travers.

Uit dien hoofde is Stichting Stad & Cultuur hoofdelijk aansprakelijk voor de omzetbelastingsschulden van alle stichtingen afzonderlijk en van de groep.

* Jaarlijkse huurovereenkomst ten bedrage van EUR 1.070.111 voor huur van Burgemeester Drijbersingel 7 (2024: EUR 535.000) waarvan met een looptijd van 1-5 jaar voor een bedrag van EUR 1.070.111.

VERBONDEN PARTIJEN

Stichting Stad & Cultuur heeft een verbonden relatie met Stichting Poppunt Overijssel, aangezien Stichting Stad en Cultuur 1 van de drie bestuurders is. Tussen beide stichtingen hebben transacties plaatsgevonden. Deze transacties worden maandelijks onder marktconforme voorwaarden afgewikkeld.

TOELICHTING OP HET EXPLOITATIEOVERZICHT

	2025	2024
	€	€
BATEN		
A. Subsidies en fondsen		
Gemeente Zwolle		
Gem. Zwolle subsidie structureel	2.090.051	1.523.674
Gem. Zwolle Buro Ruis structureel	71.325	68.781
Gem. Zwolle Kunstbende structureel	5.293	5.104
	<u>2.166.669</u>	<u>1.597.559</u>
Gem. Zwolle Koningsdag	22.580	19.320
Subtotaal Gemeente Zwolle	<u>2.189.249</u>	<u>1.616.879</u>
Overige subsidies		
Bijdrage Top- en beurs trajecten	75.940	53.858
Provincie Overijssel Podiumplan	54.277	52.850
Provincie Overijssel Kunstbende	24.855	11.600
Gemeente Zwolle, Verlening Extra aanvullende subsidie	-	300.000
Subsidie Gem Zwolle, Verlening Extra impuls jongerencultuur	-	85.000
Hervormd Weeshuis, bijdrage bruisweken	12.500	12.500
Fonds Amateurkunst	12.700	15.000
VSB Fonds	2.624	22.376
Bijdrage Upstream Paceshifters	-	20.000
Partnerbudget t.b.v. talentontwikkeling Muziekhub Oost	28.000	13.000
Mastertraject	26.824	59.532
Pre master VAKTOR Traject	5.984	5.500
VakYou Up Traject	5.500	15.200
Fonds voor Podium Kunsten inzake project Naber	2.397	68.908
Fonds voor Podium Kunsten inzake project Paceshifters	-	41.000
Fonds voor Podium Kunsten inzake project Julia Sabate	47.899	-
Fonds 21 project Qult	25.000	-
SPUK subsidie Cultuurregio Twente 2025-2026	60.925	-
Stichting Kunstbende	55.583	74.105
Diverse gemeenten en organisaties	18.979	20.775
Subtotaal overige subsidies	<u>459.987</u>	<u>871.204</u>
Fondsen		
Nederlands Fonds voor Podium Kunsten	88.724	74.515
Eindtotaal subsidies en fondsen	<u>2.737.960</u>	<u>2.562.598</u>

Alle subsidies zijn incidenteel tenzij anders is vermeld.

Op de subsidieverlening van de gemeente Zwolle zijn de voorwaarden van de Algemene Subsidieverordening van toepassing.

De subsidieperiode van 2025 tot en met 2027 worden beoordeeld op basis van de ontvangen tussenrapportages.

Er wordt voor 1 juli na afloop van elk boekjaar een tussentijdse rapportage aangeleverd. De tussentijdse rapportage bevat:

Een activiteitenverslag (inhoudelijk verslag) waarin staat in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn uitgevoerd en aan de verplichtingen zijn voldaan. Een jaarrekening, vergezeld met een controleverklaring van een onafhankelijke accountant.

Voor 1 juli 2029 dient er een aanvraag tot vaststelling te worden ingediend bij de gemeente Zwolle. Deze aanvraag bestaat uit:

Een aanvraagformulier, een inhoudelijk verslag 2028 waarin staat in hoeverre de de activiteiten zijn uitgevoerd en aan de verplichtingen zijn voldaan. Een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de uitgaven en inkomsten die erbij horen.

(jaarrekening 2028), vergezeld met een controleverklaring van een onafhankelijke accountant.

Voor de overige subsidies vanuit de gemeente Zwolle dient na afronding van het gesubsidieerde project een verantwoording te worden overlegd. De verantwoorde subsidie is nooit meer dan de verantwoorde kosten. Voor de overige subsidies o.a. FPK, diverse gemeenten, Provincie Overijssel, diverse trajecten en de diverse fondsen dient een eindverslag ingediend te worden.

Dit betreft ongeveer 60% van de subsidieontvangsten.

	2025	2024
	€	€
B. Opbrengsten activiteiten		
Popconcerten, dance-events, cabaret- en kleinkunstprogramma's	1.354.285	1.713.890
Bijdragen onderwijsinstellingen Buro Ruis	585.216	577.139
Verhuur oefenruimte	20.384	20.223
Verhuur overig	144.095	149.300
Servicekosten kaartverkoop	190.774	203.757
Donaties Travers Fonds	20.816	1.407
Overige opbrengsten	458.034	488.028
	<u>2.773.604</u>	<u>3.153.744</u>
C. Bruto resultaat horeca		
Opbrengsten horeca	1.047.257	1.099.753
Inkoopwaarde van de opbrengsten	-231.597	-219.039
	<u>815.660</u>	<u>880.714</u>
Bruto winstpercentage van de verkoop	<u>77,9%</u>	<u>80,1%</u>
D. Overige opbrengsten		
Overige opbrengsten (oa sponsoring en merchandise)	<u>31.415</u>	<u>15.911</u>
LASTEN		
E. Personeelskosten		
Salarissen	1.568.566	1.524.464
Reservering vakantiedagen en extra uren	339	3.066
Sociale lasten	278.291	260.474
Pensioenpremies	138.466	136.159
Voorziening sociaal plan	30.000	-
Overige personeelskosten	148.250	98.720
Subtotaal	<u>2.163.912</u>	<u>2.022.883</u>
Ontvangen ziekengeld	-36.251	-4.708
	<u>2.127.661</u>	<u>2.018.175</u>
Overige personeelskosten		
Externe inhuur personeel	101.006	62.840
Studiekosten	26.133	18.486
Reiskosten woon/werk	35.846	38.113
Wervingskosten	151	446
Vergoeding stagiaires	170	248
Overige personeelskosten	-15.056	-21.413
	<u>148.250</u>	<u>98.720</u>
Samenstelling personeelsbestand		
Werknemers in dienst per 31 december	<u>30</u>	<u>33</u>
FTE uit vaste dienstverbanden	27,8	27,3
FTE uit doorbelastingen	0,1	0,1
Totaal fulltime equivalent (FTE) per 31 december	<u>27,9</u>	<u>27,4</u>
Gemiddelde parttime factor per 31 december	<u>93%</u>	<u>83%</u>

	2025	2024
	€	€
F. Afschrijvingen		
Afschrijving website	11.661	6.240
Afschrijving andere vaste bedrijfsmiddelen	156.896	158.340
Boekverlies respectievelijk boekwinst activa	-	1.096
	<u>168.557</u>	<u>165.676</u>
G. Huisvestingskosten		
Huur gebouwen	535.056	516.015
Dotatie groot onderhoud	36.751	33.965
Klein onderhoud gebouwen, inventaris en tuin	40.452	20.742
Schoonmaakkosten inclusief -middelen	135.933	97.802
Gas/water/elektra	108.925	129.246
Teruggave energiebelasting	-14.207	-15.083
Beveiligingskosten	7.009	7.137
Verzekeringen en belastingen	21.297	22.183
Kleine inventaris aanschaffingen	17.697	11.241
Overige beheerskosten	36.693	34.658
	<u>925.606</u>	<u>857.906</u>
H. Organisatiekosten		
Kantoorartikelen	4.436	4.230
Verzendkosten	1.158	573
Telefoon en internet	1.048	1.376
Drukwerk en kopieerkosten	1.673	1.948
Vakliteratuur e.d.	599	537
Overkoepelende bijdragen en lidmaatschappen	17.866	14.107
Advieskosten (incl assurantien)	58.851	17.489
Automatiseringskosten	79.443	65.248
Kosten vrijwilligers	45.871	55.087
Kosten representatie	851	5.416
Autokosten	5.686	2.149
Overige organisatiekosten	29.391	18.201
	<u>246.873</u>	<u>186.361</u>
	2025	2024
	€	€
I. Kosten activiteiten		
Optredens bands inclusief reis- en verblijfskosten	1.209.034	1.470.650
Vergunningen/lidmaatschap en Buma/Videma	73.217	97.683
Materiaalhuur (incl. licht en geluid)	187.836	177.043
Inhuur van technisch personeel	192.011	275.476
Inhuur van bewaking/veiligheid	114.511	136.089
Kosten PR	155.534	168.351
Activiteitenkosten Talentsupport	292.964	322.419
Activiteitenkosten Buro Ruis en kernteam	268.432	286.245
Diverse activiteitenkosten	5.576	2.616
	<u>2.499.115</u>	<u>2.936.572</u>

	2025	2024
	€	€
J. Interne doorbelastingen		
Interne doorbelastingen	413.706	362.433

Interne doorbelastingen zijn verdeling van kosten tussen gelieerde stichtingen voor gezamenlijke activiteiten
Deze verdeling van kosten vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde parameters over deze gelieerde stichtingen.

K. Financiële baten en lasten		
Rente- en bankkosten	-28.737	6.182
Rente spaarrekeningen	17.182	0
Afrekenverschillen	-72	22
	-11.627	6.204

Zwolle, 19 mei 2026

J.M.J. Timmerman
Raad van Bestuur namens Stichting Travers

E.I.M Rooijers
Raad van Bestuur namens Stichting Travers

M.L. El Hamdaoui
Raad van Toezicht namens Stichting Travers

B.G.M.O.T. van Raalte
Raad van Toezicht namens Stichting Travers

H.H. Soepenber
Raad van Toezicht namens Stichting Travers

A.M. van den Berg
Raad van Toezicht namens Stichting Travers

Overige gegevens

OVERIGE GEGEVENS

Statutaire regeling inzake resultaatbestemming

In de statuten is geen bepaling opgenomen inzake de resultaatbestemming.

Controleverklaring onafhankelijke accountant 2025

Aan de Raad van Bestuur van
Stichting Stad & Cultuur

Baker Tilly (Netherlands) B.V.
Burgemeester Roelenweg 14-18
Postbus 508
8000 AM Zwolle

T: +31 (0)38 425 86 00

zwolle@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Stad & Cultuur te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Stad & Cultuur per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2025;
2. Het exploitatieoverzicht over 2025; en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Stad & Cultuur zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat; en
- Alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur voor de jaarrekening

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven'. In dit kader is de Raad van Bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de Raad van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de Raad van Bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de Raad van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Raad van Bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindigen het enige realistische alternatief is.

De Raad van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de Raad van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door de Raad van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 19 mei 2026

Baker Tilly (Netherlands) B.V.

Was getekend

drs. E.H.J.D. Damman RA