



Stichting ZwolleDoet!

(voorheen Stichting Vrijwilligerscentrale ZwolleDoet!)

Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave Jaarverslag Stichting ZwolleDoet! (voorheen Stichting Vrijwilligerscentrale ZwolleDoet!)

Bestuursverslag.....	1
Jaarrekening 2025.....	7
Overige gegevens	26
Controleverklaring onafhankelijke accountant 2025	28

1. Bestuursverslag

1.1 Algemeen

Kernactiviteiten Stichting ZwolleDoet! (voorheen Stichting Vrijwilligerscentrale ZwolleDoet!)

ZwolleDoet! is makelaar, steunpunt en expertisecentrum op het gebied van vrijwillige inzet, informele zorg en mantelzorg. ZwolleDoet! is van, voor en door alle Zwollenaren, Zwolse organisaties en bedrijven. Een beweging die de energie van vrijwillige inzet en mantelzorg losmaakt, vergroot en waarborgt.

ZwolleDoet!:

- *Motiveert Zwollenaren om zich vrijwillig in te zetten;*
- *Helpt en steunt Zwolse vrijwilligers en mantelzorgers en hun organisaties;*
- *Koppelt vraag en aanbod voor vrijwillige inzet;*
- *Signaleert maatschappelijke vraagstukken die met vrijwilligers en mantelzorgers kunnen worden opgepakt;*
- *Maakt bewust van de meerwaarde van vrijwillige inzet en mantelzorg;*
- *Maakt inwoners en organisaties wegwijs in de wereld van mantelzorg, informele zorg en vrijwilligerswerk;*
- *Biedt faciliteiten aan die vrijwilligers en mantelzorgers ondersteunen;*
- *Deelt expertise rondom burgerbetrokkenheid, vrijwillige inzet en mantelzorg.*

Dit doet ZwolleDoet! zodanig dat:

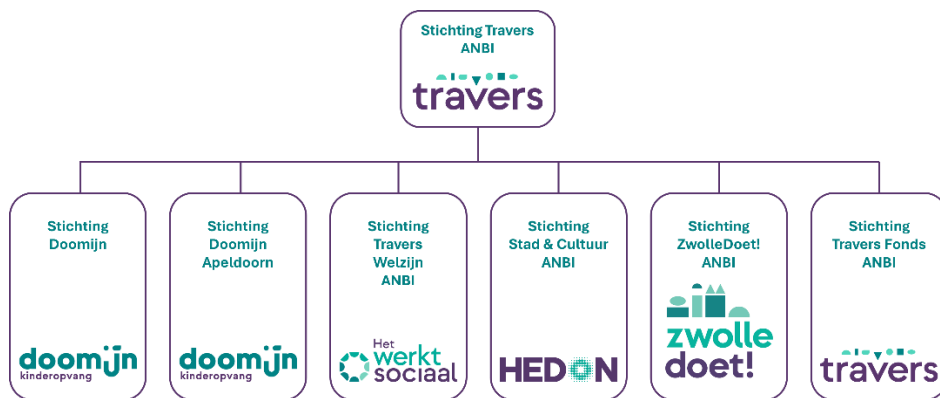
- *De zelfredzaamheid van Zwollenaren wordt vergroot;*
- *Inwoners zo lang mogelijk mee kunnen doen;*
- *Overbelasting wordt voorkomen;*
- *Talenten worden benut;*
- *Maatschappelijke vraagstukken met en door burgers worden opgepakt;*
- *Inwoners geluk ervaren en gezond blijven.*

ZwolleDoet! Voor jezelf. Voor elkaar.

ZwolleDoet! werkt voor het overgrote deel in opdracht van de gemeente Zwolle en levert daarmee een bijdrage aan de versteviging van de sociale basis in Zwolle.

1.2 Juridische structuur

Stichting Travers is de moederstichting, met als dochters Stichting Doomijn (kinderopvang), Stichting Doomijn Apeldoorn, Stichting Het Werk Sociaal (voorheen Stichting Travers Welzijn), Stichting ZwolleDoet! (voorheen Stichting Vrijwilligerscentrale ZwolleDoet!) en Stichting Stad & Cultuur. Onder de holding valt eveneens Stichting Travers Fonds, een stichting die financiële ondersteuning biedt om invulling te kunnen geven aan de doelstellingen van Stichting Travers.



1.3 Interne organisatie en personele bezetting

De kernactiviteiten (de labels) worden geleid door één of meerdere operationele managers welke direct leidinggeven aan uitvoerende professionals. De labels worden centraal ondersteund vanuit het kantoor in Zwolle door de afdeling bedrijfsvoering, onder de naam 'Impactvergroters'. Hier zit deskundigheid op het gebied van personeel, financiën, facilitair management en ICT.

ZwolleDoet! wordt functioneel aangestuurd door een teamleider met daarboven een tweekoppig management. Dit management stuurt zowel ZwolleDoet! als Het Werkt Sociaal aan.

Totaal fulltime equivalent (FTE) per 31 december 2025: 20.

1.4 Ontwikkelingen en resultaten

Een uitgebreid verslag van de activiteiten van ZwolleDoet! en de resultaten van deze activiteiten is verwoord in het inhoudelijk activiteitenverslag 2025 van ZwolleDoet! ten behoeve van de subsidiegever, gemeente Zwolle. Deze jaarrapportage wordt ook gedeeld op onze website. We vinden het belangrijk om ook met partners en inwoners de impact van ons werk te delen.

1.5 Vrij besteedbare vermogen

Het eigen vermogen bedraagt € 372.532. Hiervan is € 372.532 opgenomen in de algemene reserve.

De algemene reserve (vrij besteedbare vermogen) bestaat uit een deel (€ 292.211) gevormd vanuit reguliere subsidies en een deel (€ 80.320) gevormd uit overige inkomsten.

De algemene reserve is in overleg met de gemeente Zwolle gelabeld, om zichtbaar te maken over welk deel van het vermogen vrij beschikt kan worden. Het deel van het vermogen zonder bestemming, welke Travers als volledig vrij vermogen bestempelt en dat opgebouwd is door de reguliere subsidies, bedraagt € 292.211. Dit is 11,8% van de subsidies en ligt daarmee onder op de grens (15%) die genoemd is in de algemene subsidieverordening.

De indexatie die door de gemeente is doorgevoerd is niet dekkend voor de exploitatiebegroting. Dit geldt niet alleen voor het afgelopen jaar, maar speelt al enkele jaren. Dit betekent dat de tekorten elk jaar cumuleren.

1.6 Financiële positie

1.6.1 Omzet en subsidie

In onderstaande tabel is de ontwikkeling van de omzet van Stichting ZwolleDoet! weergegeven:

Omzetontwikkeling Stichting ZwolleDoet!		
<i>in duizend euro</i>	Werkelijk	Werkelijk
	2025	2024
Baten		
Subsidies	2.480	2.180
Opbrengsten activiteiten	156	297
Bruto-resultaat horeca	-	-
Overige opbrengsten	-	-
Totaal baten	2.636	2.477

De totale omzet van de stichting is met ongeveer EUR 160 K toegenomen ten opzichte van 2024.

1.6.2 Resultaat en financiële positie

In onderstaande tabel is de financiële positie van de stichting opgenomen:

Financiële positie Stichting ZwolleDoet!		
<i>in duizend euro</i>	Werkelijk	Werkelijk
	2025	2024
Exploitatiesaldo		
Ratio's		
Exploitatierendement	2,4%	2,5%
Eigen vermogen	373	310
Liquiditeitsratio	1,4	1,5
Solvabiliteitsratio EV/TV	30%	28%
Solvabiliteitsratio EV/Baten	14%	13%

Het gestelde exploitatierendement van de gesubsidieerde activiteiten binnen Welzijn & Cultuur dienen kostendekkend te zijn. Het exploitatierendement bedraagt in 2025 2,4% (2024: 2,5%). Dit betekent dat de stichting over de totale baten een beperkt positief resultaat realiseert. Het rendement ligt in lijn met voorgaand jaar en past bij de aard van een maatschappelijke organisatie waarbij continuïteit en maatschappelijke impact belangrijker zijn dan winstmaximalisatie.

De liquiditeitsratio en solvabiliteitsratio laten een gezonde en financiële weerbaarheid zien. De stichting verwacht ook in de komende jaren te beschikken over voldoende liquiditeit en financieringsmogelijkheden om de continuïteit van de organisatie te waarborgen.

1.7 Risicomanagement

Travers (en haar labels) zet risicomanagement in om doelstellingen van de organisatie te realiseren. Travers is hierdoor in staat om alert te zijn en risico's te herkennen, daarop in te spelen en kansen die zich voordoen te benutten. Als onderdeel van het risicomanagement zijn de risico's voor het behalen van de strategisch doelstellingen in kaart gebracht. Deze risico's zijn beschreven en vanuit business control wordt advies gegeven over het vervolg van het proces. Onderdeel van dit advies is dat het management beheersmaatregelen integreert in de reguliere processen, PDCA-cycli en overlegstructuren. Periodiek evalueert business control in samenwerking met het management om de beheersmaatregelen te bespreken en de geïdentificeerde risico's te evalueren.

Travers heeft een brede risicoanalyse uitgevoerd op basis waarvan risico's worden gematerialiseerd (start in 2024). De daarbij behorende beheersingsmaatregelen zijn in geld gekwantificeerd. Aanvullend hierop is in 2025 een start gemaakt om het beleid rondom de vermogenspositie en het weerstandsvermogen te herijken.

Terugblik op risico's en onzekerheden in 2025

In 2025 bleven de personeelstekorten en de maatschappelijke opgaven rondom eenzaamheid en participatie een belangrijk aandachtspunt. Hoewel het aantal vrijwilligers licht steeg, bleef de vraag naar met name coördinerend talent groter dan het aanbod. Ook de druk op mantelzorgers nam toe door complexere zorgvragen en een groeiend beroep op informele hulp. Het behoud van een solide kader en gezonde organisaties blijft hierbij een noodzakelijke randvoorwaarde.

Financieel was de ontoereikende indexatie van subsidies het meest actuele risico. Omdat de stijgende loonkosten al enkele jaren niet volledig worden gecompenseerd, heeft dit gevolgen voor de balans. Door strakke sturing op de uitgaven en een focus op nieuwe inkomsten lukte het echter om in evenwicht te blijven.

Prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's

Wij monitoren continu prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's. Onze financiering is direct gekoppeld aan de opdrachten vanuit de WMO, Jeugdzorg en Participatiewet. Specifieke financiële instrumenten worden niet gebruikt; afdekking vindt plaats via afspraken met de subsidieverstrekker.

Op basis van de huidige risicoanalyse en de beschikbare weerstandscapaciteit acht de organisatie zich voldoende in staat om de belangrijkste financiële risico's te beheersen.

De organisatie ziet op basis van de huidige liquiditeits- en solvabiliteitspositie geen materiële onzekerheid ten aanzien van de continuïteit. In de jaarrekening onder paragraaf Eigen Vermogen is dit inzichtelijk gemaakt.

1.8 Vooruitzichten

Er zijn in veel branches grote personeelstekorten, er zijn stevige opgaven rondom eenzaamheid, participatie van inwoners met een kwetsbaarheid en zelfstandig langer thuis wonen. Hoewel er weer een (lichte) stijging van het aantal vrijwilligers zichtbaar is, blijft de vraag naar vrijwilligers groter dan het aanbod. Met name voor coördinerende en bestuurlijk taken. Een solide kader en (financieel) gezonde verenigingen en stichtingen zijn noodzakelijke randvoorwaarden voor het vinden en binden van vrijwilligers.

Het aantal mantelzorgers per persoon neemt af en zorgvragen worden complexer. Ondersteuningsvragen en overbelasting nemen toe. Lokaal en landelijk beleid is gericht op vermindering van zorgkosten en versterken van eigen regie door steeds meer over te laten aan de informele hulp; mantelzorg en vrijwilligers.

Arbeidsmarktontwikkelingen, woonsituaties, zorgtaken en vrijwillige inzet zijn met elkaar communicerende vaten. Domein overstijgende samenwerking is van belang om de gewenste transformatie ook daadwerkelijk te kunnen realiseren. ZwolleDoet! wordt in toenemende mate betrokken om expertise te delen met betrekking tot de genoemde thema's.

Zwolle is een actieve en betrokken stad in een regio waar inwoners naar elkaar omzien. ZwolleDoet! ziet kansen om, met een mix aan interventies, vrijwillige inzet en informele zorgkracht te stabiliseren en vergroten.

In het nieuwe vrijwilligers- en mantelzorgbeleid heeft de gemeente Zwolle ambities en prioriteiten vastgesteld met de bedoeling meer vrijwilligers en informele zorg te mobiliseren. Zwolle Doet! is actief betrokken geweest bij de actieagenda die hieruit voortkomt. Gemeente Zwolle heeft financiële middelen ter beschikking gesteld om uitvoering te geven aan geprioriteerde acties.

De subsidies die geïndexeerd worden, compenseren de gestegen (salaris)kosten onvoldoende. Dit heeft gevolgen voor de balans. Dit geldt niet alleen voor het afgelopen jaar, maar speelt al enkele jaren. Dit vraagt strakke sturing op uitgaven en het genereren van nieuwe inkomsten. Daarmee lukt het om in balans te blijven. Daarnaast wordt het probleem door de subsidieverstrekker erkend. Dat maakt dat de beschikbare financiële middelen voor 2026 zullen stijgen. Het doel van het gemeente Zwolle is om hiermee de basis op orde te brengen. Daarnaast zal er ruimte ontstaan voor het vervangen van ziekteverzuim. Dit zijn ontwikkelingen waaruit blijkt dat het werk van ZwolleDoet! erkend en gewaardeerd wordt.

1.9 Onderzoeken ontwikkelactiviteiten

Stichting ZwolleDoet! investeert in de ontwikkeling naar een expertisecentrum voor informele zorg. Voor het komende jaar voorzien wij geen grote materiële investeringen; de focus ligt op de doorontwikkeling van onze methodieken en de uitvoering van ons koersplan.

De financieringsbehoefte voor 2026 is gewaarborgd door de toegezegde verhoging van de gemeentelijke subsidie. Hiermee wordt de basis van de organisatie versterkt en ontstaat er ruimte om de personele bezetting te stabiliseren, specifiek door het beter kunnen opvangen van ziekteverzuim. Wij verwachten voor 2026 dan ook een stabiele tot licht groeiende personele bezetting in FTE, wat de continuïteit van onze ondersteuning aan mantelzorgers en vrijwilligers ten goede komt.

1.10 Gedragcode

Travers kent een gedrags- en integriteitscode, evenals een klokkenluidersregeling. Beide beleidsstukken worden gepubliceerd op de website van Stichting Travers. Klik voor meer info op [Gedrags- en Integriteitscode](#) en [Klokkenluidersregeling](#). Travers werkt met een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Verder werkt Travers op basis van de governancecodes van de branches Sociaal Werk, Kinderopvang, en Cultuur. Klik voor meer info op [Governancecode Kinderopvang](#), [Governancecode Sociaal Werk](#), [Governancecode Cultuur](#).

Zwolle, 19 mei 2026

Raad van Bestuur,

J.M.J. Timmerman

E.I.M. Rooijers

Jaarrekening 2025

(na voorstel resultaatbestemming)

8

PASSIVA		31-12-2025	31-12-2024
		€	€
7. Eigen vermogen			
Algemene reserve		372.532	309.568
Bestemmingsreserves		-	-
		<u>372.532</u>	<u>309.568</u>
8. Voorzieningen		<u>-</u>	<u>1.889</u>
Kortlopende schulden en overlopende passiva			
9. Crediteuren		35.319	74.388
10. Belastingen		99.981	84.259
11. Schulden ter zake van pensioenen		41.744	51.430
12. Schulden aan gelieerde entiteiten		25.717	-
13. Vooruitontvangen subsidies		104.403	5.294
14. Overige schulden en overlopende passiva		572.470	567.764
		<u>879.634</u>	<u>783.136</u>
Totaal passiva		<u>1.252.166</u>	<u>1.094.593</u>

EXPLOITATIEOVERZICHT OVER 2025

		2025	2024
		€	€
Baten			
A.	Subsidies	2.479.924	2.179.844
B.	Opbrengsten activiteiten	155.640	296.720
Totaal baten		2.635.564	2.476.564
Lasten			
C.	Personeelskosten	1.639.535	1.493.746
D.	Afschrijvingen	452	4.109
E.	Huisvestingskosten	42.895	42.319
F.	Organisatiekosten	233.790	280.930
G.	Kosten activiteiten	443.753	426.705
H.	Interne doorbelastingen	216.195	170.218
Totaal lasten		2.576.620	2.418.027
Bedrijfsresultaat		58.944	58.537
I.	Financiële baten en lasten	4.020	3.702
Nettoresultaat		62.964	62.239
Resultaatbestemming:			
Het resultaat is als volgt verdeeld:			
Toevoeging aan de algemene reserve		62.964	62.239

GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGGEVING

Algemeen

Stichting ZwolleDoet! is statutair gevestigd in Zwolle, burgemeester Drijbersingel 11, 8021 DA en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41022088.

Groepshoofd

Stichting Travers is het groepshoofd van Stichting ZwolleDoet!. Het groepshoofd stelt de geconsolideerde jaarrekening op.

Verslaggevingsperiode

De verslaggevingsperiode loopt van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025

Doelstelling

De stichting heeft, samen met de andere tot de Travers-groep behorende rechtspersonen, als gezamenlijk doel het (doen) bevorderen van de sociale en maatschappelijke ontwikkeling in het algemeen, het welbevinden van de bevolking en de leefbaarheid van de samenleving in buurten en wijken door burgers in de gemeente Zwolle en de omliggende regio, alsmede het (doen) bevorderen van de professionele opvang van kinderen en jeugdigen, alles in de ruimste zin van het woord.

Activiteiten

De activiteiten van de stichting bestaan uit het ontwikkelen en coördineren van vrijwilligerswerk, informele zorg, mantelzorg en vrijwillige hulpverlening; het laten uitvoeren van deze activiteiten door werknemers; het bevorderen dat personen die op vrijwillige basis een bijdrage willen leveren aan het realiseren van de doelstelling, daartoe op een verantwoorde wijze in staat worden gesteld; het bemiddelen tussen hulpvragers en vrijwilligers en alles wat met het voorgaande verband houdt in de ruimste zin van het woord.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig de Richtlijnen Jaarverslaggeving 640 (RJ 640).

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden regelmatig beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De schattingen hebben met name betrekking op de volgende posten: gebruiksduur vaste activa, waardering van activa, voorzieningen en overlopende passiva.

Vergelijkende cijfers

De in dit rapport opgenomen vergelijkende cijfers zijn ontleend aan de jaarrapportage 2024.
Als gevolg van her-rubriceringen kunnen hierin echter (beperkte) afwijkingen zijn opgetreden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen nominale waarde of tegen geamortiseerde kostprijs, tenzij anders is vermeld in de jaarrekening.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschafprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen zijn berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

<i>Actief</i>	<i>Jaar</i>
Computers en software	5

De investeringsgrens is gesteld op EUR 1.500.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa en deelnemingen waarop invloed van betekenis kan worden uitgeoefend wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Vorderingen

Dit betreffen vorderingen met een looptijd < 1 jaar.
Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Liquide middelen

Hieronder worden opgenomen de banktegoeden met een looptijd van maximaal 1 jaar.
Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorziening voor personele frictie

De voorziening voor personele frictie en reorganisatie houdt zowel verband met frictiekosten voor reorganisatie alsmede voor individuele (vertrek)afspraken of voor zieke medewerkers waarvan het erg onwaarschijnlijk is dat zij nog betaalde werkzaamheden voor Travers zullen uitvoeren. De voorziening is gebaseerd op de reëel te verwachten frictiekosten.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen kan worden onderverdeeld in algemene- en bestemmingsreserves. Zodra het bestuur aan een reserve een bepaalde bestemming heeft gegeven, is er sprake van een bestemmingsreserve. Om die reden kunnen bestemmingsreserves naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Heeft een reserve geen bestemming dan wordt het een algemene reserve genoemd. Mutaties in bestemmingsreserves zijn enkel mogelijk op basis van een bestuursbesluit. De reserves worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Personeelsbeloningen en pensioenen

De pensioenregeling is ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn en is naar zijn aard een toegezegde-pensioenregeling. Deze toegezegde-pensioenregeling is verwerkt alsof er sprake zou zijn van een toegezegde bijdrageregeling. De stichting heeft in geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies. De over het boekjaar verschuldigde pensioenpremies zijn als lasten in het exploitatieoverzicht verantwoord. De dekkingsgraad van Pensioenfonds Zorg en Welzijn is in december 2025 125,7%

Kortlopende schulden

kortlopende schulden worden opgeëist binnen 12 maanden na balansdatum en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal nominale waarde. Onder de kortlopende schulden zijn tevens vooruitontvangen subsidies opgenomen. Deze vooruitontvangen subsidies bestaan uit zowel nog te besteden kosten als vooruitontvangen bedragen welke naar aanleiding van de definitieve vaststelling zullen moeten worden terugbetaald.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als zijnde het verschil tussen de baten verminderd met alle hiermee verbonden aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin zij gerealiseerd zijn. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Subsidies

Exploitatie- en doelsubsidies worden als baten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten zich hebben voorgedaan en als gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Interne doorbelastingen

Interne doorbelastingen zijn verdeling van kosten tussen gelieerde stichtingen voor gezamenlijke activiteiten. Deze verdeling vindt plaats op basis van vooraf vastgestelde parameters over deze gelieerde stichtingen

Toerekening van baten en lasten

De stichting maakt gebruik van een kostenplaatsstructuur. Aan de hand van deze kostenplaatstructuur worden de baten en lasten in de betreffende periode toegewezen aan de betreffende kostenplaats.

Overige baten

Verantwoording van de opbrengsten uit activiteiten vindt plaats op basis van de geleverde prestaties tot aan de balansdatum.

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
	€	€
Aanschafwaarde per 1 januari	28.363	28.363
Investerings boekjaar	-	-
Desinvesteringen boekjaar	-	-
Aanschafwaarde per 31 december	28.363	28.363
Cumulatieve afschrijving per 1 januari	27.911	27.911
Afschrijving boekjaar	452	452
Cumulatieve afschrijving desinvesteringen	-	-
Cumulatieve afschrijving per 31 december	28.363	28.363
Boekwaarde per 1 januari	452	452
Boekwaarde per 31 december	-	-
	31-12-2025	31-12-2024
	€	€

Vorderingen

2. Debiteuren

Saldo per 31 december	230.728	12.052
Af: voorziening dubieuze debiteuren	-	-
Balanswaardering per 31 december	230.728	12.052

De post debiteuren omvat naast vorderingen op derden ook vorderingen op gelieerde partijen.
Deze vorderingen zijn ontstaan uit reguliere transacties binnen de normale bedrijfsuitoefening en worden tegen nominale waarde opgenomen.
Deze vorderingen hebben een totaal omvang van EUR 9.044 (EUR 3.597 op Doornij Kinderopvang, EUR 3.597 op Stichting Travers en EUR 1.850 op ZwolleDoet!).

3. Te ontvangen subsidies

Stichting WijZ - Oranjefonds	2.631	-
Gem. Zwolle Jonge Mantelzorgers	16.632	-
Gem. Zwolle aanvullende subsidie Mantelzorgwaardering	18.075	14.374
Gem. Zwolle Respijtzorg	-	9.865
	37.337	24.239

4. Vorderingen op gelieerde entiteiten

Rekening-courant Stichting Travers	-	3.467
	-	3.467

5. Overige vorderingen en overlopende activa

Voorschotten salaris	618	1.370
Nog te factureren Gem. Zwolle - inzet IZA	-	37.317
Nog te factureren Gem. Zwolle - transformatie IZA	-	32.000
Te ontvangen rente spaarrekening	4.556	4.075
Overige vorderingen	12.281	5.353
	17.454	80.115

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
6. Liquide middelen		
Bank	966.647	974.268
	<u>966.647</u>	<u>974.268</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Deze liquide middelen worden in kortlopende spaarproducten vastgelegd voor ten minste 6 maanden bij de huisbankier. (Tijdslootsparen)

PASSIVA

7. Eigen vermogen		
Algemene reserve	372.532	309.568
Bestemmingsreserve innovaties	-	-
	<u>372.532</u>	<u>309.568</u>

Algemene reserve

Stand per 1 januari	309.568	232.329
Resultaat boekjaar	62.964	62.239
Vrijval bestemmingsreserve innovaties	-	15.000
Stand per 31 december	<u>372.532</u>	<u>309.568</u>

Het deel van het vermogen zonder bestemming, welke als volledig vrij vermogen bestempeld is en dat opgebouwd is door de reguliere subsidies, bedraagt 292.211 Dit is 11,8% van de subsidies en ligt daarmee onder op de grens (15%) die genoemd is in de algemene subsidieverordening.

Algemene reserve gevormd vanuit reguliere subsidies	292.211	232.965
Algemene reserve gevormd vanuit overige inkomsten	80.320	76.602
	<u>372.532</u>	<u>309.568</u>

Bestemmingsreserve innovaties

Stand per 1 januari	-	15.000
Onttrekking	-	-15.000
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

Resultaatbestemming:

Toevoeging aan de algemene reserve	<u>62.964</u>	<u>62.239</u>
------------------------------------	---------------	---------------

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
8. Voorzieningen		
Voorziening voor personele frictie	-	1.889
Voorziening voor personele frictie		
Stand per 1 januari	1.889	-
Onttrekking	-1.889	-
Dotatie	-	1.889
Stand per 31 december	-	1.889
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
9. Crediteuren	35.319	74.388
10. Belastingen		
Loonheffing	99.981	84.259
11. Schulden ter zake van pensioenen		
Te betalen pensioenpremies	41.744	51.430
12. Schulden aan gelieerde entiteiten		
Rekening-courant Stichting Travers	25.717	-
13. Vooruitontvangen subsidies		
Gem. Kampen Ondersteuning naasten in de GGZ	47.640	-
Gem. Zwolle Compensatiemiddelen Sociale Basis	25.426	-
Gem. Zwolle Meedoenbalie	31.337	-
Gem. Zwolle	-	5.294
	104.403	5.294
14. Overige schulden en overlopende passiva		
Reservering vakantiedagen	58.822	72.473
Reservering loopbaanbudget	32.812	30.887
Nog te betalen personeel	492	1.209
Nog te ontvangen facturen	480.344	463.195
	572.470	567.764

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

* Er is een fiscale eenheid voor de omzetbelasting binnen de groep Stichting Travers.
Uit dien hoofde is Stichting ZwolleDoet! hoofdelijk aansprakelijk voor de omzetbelastingsschulden van alle stichtingen afzonderlijk en van de groep.

TOELICHTING OP HET EXPLOITATIEOVERZICHT

	2025	2024
BATEN	€	€
A. Subsidies		
Gemeente Zwolle		
Gem. Zwolle structurele subsidie	2.046.742	1.970.661
Gem. Zwolle overige subsidies	328.293	91.231
Totaal subsidies gemeente Zwolle	2.375.035	2.061.892
Fondsen		
Ministerie VWS Palliatieve en terminale zorg	104.889	115.992
Overig	-	1.960
Totaal Fondsen	104.889	117.952
Eindtotaal subsidies en fondsen	2.479.924	2.179.844

Op de subsidieverlening van de gemeente Zwolle zijn de voorwaarden van de Algemene Subsidieverordering van toepassing. Daarnaast dient er vóór 1 juni 2026 een inhoudelijke jaarrapportage over het kalenderjaar 2025 te worden verstrekt.

Voor de overige subsidies vanuit de gemeente Zwolle dient na afronding van het gesubsidieerde project een verantwoording te worden overlegd. De verantwoorde subsidie is nooit meer dan de verantwoorde kosten.

Op de subsidieverlening van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport zijn de volgende voorwaarden van de Kaderwet VWS-Subsidies en de regeling palliatieve terminale zorg en geestelijke verzorging van toepassing.

De ontvanger van de instellingssubsidie blijft gedurende het gehele jaar waarvoor de instellingssubsidie is verstrekt, in substantiële mate palliatieve terminale zorg verlenen. Ook draagt de ontvanger gedurende het gehele jaar waarvoor de instellingssubsidie is verstrekt, zorg voor de continuïteit van de voorzieningen voor het verlenen van de palliatieve terminale zorg die gemiddeld per jaar in de referentieperiode werd verstrekt.

De subsidieontvanger meldt meteen aan de minister als: het aannemelijk is dat niet of niet geheel aan de subsidieverplichtingen zal worden voldaan of zich andere omstandigheden zullen voordoen die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de subsidie. De melding wordt schriftelijk gedaan.

De melding wordt voorzien van een toelichting. Bij de melding worden de relevante stukken overgelegd.

B. Opbrengsten activiteiten		
Deelnemersbijdragen activiteiten	75.223	121.572
Gem. Zwolle inzet detachering	22.272	-
Gem. Zwolle inzet IZA	-	37.317
Gem. Zwolle transformatie IZA	-	32.000
Gem. Zwolle ANWB Automaatje	-	37.088
Overige opbrengsten	58.145	68.743
	155.640	296.720

LASTEN	2025	2024
	€	€
C. Personeelskosten		
Salarissen	1.212.699	1.140.108
Reservering vakantiedagen en extra uren	904	18.057
Sociale lasten	227.638	210.587
Pensioenpremies	109.900	105.648
Overige personeelskosten	96.099	56.317
Subtotaal	1.647.240	1.530.717
Ontvangen ziekengeld	-7.704	-36.971
	<u>1.639.535</u>	<u>1.493.746</u>
Overige personeelskosten		
Studiekosten	27.765	25.594
Wervingskosten	224	1.623
Reiskosten woon/werk	11.998	11.829
Uitzendkrachten en inhuur personeel	46.501	3.353
Vergoeding stagiaires	5.800	3.028
Diversen	3.811	10.890
	<u>96.099</u>	<u>56.317</u>
Samenstelling personeelsbestand		
Werknemers in dienst per 31 december	<u>29</u>	<u>26</u>
FTE uit vaste dienstverbanden	21,1	20,8
FTE uit doorbelastingen	-1,1	-0,3
Totaal fulltime equivalent (FTE) per 31 december	<u>20,0</u>	<u>20,5</u>
Gemiddelde parttime factor per 31 december	<u>73%</u>	<u>80%</u>

WNT-verantwoording 2025 Stichting ZwolleDoet!. (Voorheen Stichting Vrijwilligerscentrale ZwolleDoet!)

Intra-groep-detachering

Beide leidinggevende topfunctionarissen zijn in loondienst bij Stichting Travers. De toezichthouders hebben een dienstverband bij Stichting Travers. Voor de toezichthouders geldt dat in de statuten geen raad van toezicht is aangesteld en dat sprake is van indirect toezicht vanuit de moeder. Stichting Travers belast kosten door aan Stichting ZwolleDoet!. Binnen de groep is geen tijdsregistratie aanwezig waaruit de werkelijke tijdsbesteding van de leidinggevende topfunctionarissen voor de WNT-instellingen in de groep blijkt. Daarnaast is er geen formele overeenkomst tussen Stichting Travers en de WNT-instellingen aanwezig waarin afspraken zijn gemaakt over de door te belasten kosten. De WNT-verantwoording is opgesteld rekening houdend met de volgende uitgangspunten:

- De omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) van de leidinggevende topfunctionaris vanaf de 13^e maand van functievervulling is bepaald op basis van een vooraf ingeschatte verdeling van uren ten behoeve van de diverse entiteiten in de groep. Deze verdeling is conform de afspraken die zijn gemaakt met de Raad van Toezicht. Voor 2025 is uitgegaan van 11,1%.
- De omvang dienstverband in uren per kalenderjaar van de leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 is bepaald op 11,1% van het dienstverband in uren van de dienstbetrekking bij Stichting Travers: Voor de heer Timmerman bedragen deze uren 1.253 uur x 11,1% (2024: 619 uur x 11,1%). En voor mevrouw Rooijers bedragen deze uren 1.872 x 11,1%.
- De bezoldiging van de leidinggevende topfunctionarissen is bepaald op basis van de zuivere loonkosten (beloning plus belastbare onkostenvergoedingen plus beloningen betaalbaar op termijn) van deze leidinggevende topfunctionarissen bij Stichting Travers vermenigvuldigd met de omvang van het dienstverband bij Stichting ZwolleDoet!.
- Van de overige door Stichting Travers doorbelaste kosten aan Stichting ZwolleDoet! is niet vastgesteld welk deel hiervan ziet op het vervullen van de topfunctie(s) vanwege normonduidelijkheid en daarvoor is derhalve niets toegerekend aan de bezoldiging van de topfunctionarissen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025				
bedragen x € 1		J.M.J. Timmerman		E.I.M. Rooijers
Functiegegevens ⁵		Bestuurder		Bestuurder
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2025		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷		0,111		0,111
Dienstbetrekking? ⁸		Nee		Nee
Bezoldiging ⁹				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		21.462		21.231
Beloningen betaalbaar op termijn		0		0
Subtotaal		21.462		21.231
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰		27.333		27.333
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹		N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging		21.462		21.231
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³		N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2024 ¹⁴				
bedragen x € 1		J.M.J. Timmerman		
Functiegegevens ⁵		Bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/09 t/m 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷		0,111		
Dienstbetrekking? ⁸		Nee		
Bezoldiging ⁹				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		6.356		
Beloningen betaalbaar op termijn		0		
Subtotaal		6.356		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰		8.630		
Bezoldiging		6.356		

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025				
bedragen x € 1	J.M.J. Timmerman		E.I.M. Rooijers	
Functiegegevens ¹	Bestuurder		Bestuurder	
Kalenderjaar ⁴	2025	2024	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)		01/01 t/m 31/08		01/01 t/m 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar ⁵		8		12
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar ⁶		139,2		208
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar ⁷		€ 221		€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand ⁸		202.000		325.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 ⁹	45.349		45.988	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)				
Bezoldiging in de betreffende periode		12.712		19.037
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 ¹⁰	12.712		19.037	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	12.712		19.037	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Deze categorie is in 2025 niet van toepassing voor Stichting ZwolleDoet!

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Deze categorie is in 2025 niet van toepassing voor Stichting ZwolleDoet!

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

Deze categorie is in 2025 niet van toepassing voor Stichting ZwolleDoet!

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder.

Deze categorie is in 2025 niet van toepassing voor Stichting ZwolleDoet!

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Deze categorie is in 2025 niet van toepassing voor Stichting ZwolleDoet!

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Deze categorie is in 2025 niet van toepassing voor Stichting ZwolleDoet!

	2025	2024
	€	€
D. Afschrijvingen		
Afschrijving andere vaste bedrijfsmiddelen	452	4.109
E. Huisvestingskosten		
Huur gebouwen	42.864	41.338
Kleine inventaris aanschaffingen	31	981
	42.895	42.319
F. Organisatiekosten		
Kantoorartikelen	352	1.030
Vakliteratuur e.d.	1.183	690
Overkoepelende bijdragen en lidmaatschappen	2.775	3.005
Advieskosten	13.707	7.650
Automatiseringskosten	67.630	79.657
Kosten PR	123.832	157.818
Kosten vrijwilligers	10.785	14.714
Donaties	1.317	-
Overige organisatiekosten	12.209	16.366
	233.790	280.930
G. Kosten activiteiten		
Mantelzorgwaardering	357.750	349.692
Ondersteuning vrijwilligers en mantelzorgers	86.003	77.013
	443.753	426.705
H. Interne doorbelastingen		
Interne doorbelastingen	216.195	170.218
I. Financiële baten en lasten		
Rente-inkomsten	4.556	4.192
Rente- en bankkosten	-535	-490
	4.020	3.702

Zwolle, 19 mei 2026

J.M.J. Timmerman
Raad van Bestuur namens Stichting Travers

E.I.M Rooijers
Raad van Bestuur namens Stichting Travers

M.L. El Hamdaoui
Raad van Toezicht namens Stichting Travers

B.G.M.O.T. van Raalte
Raad van Toezicht namens Stichting Travers

H.H. Soepenbergh
Raad van Toezicht namens Stichting Travers

A.M. van den Berg
Raad van Toezicht namens Stichting Travers

Overige gegevens

OVERIGE GEGEVENS

Statutaire regeling inzake de resultaatbestemming

In de statuten is geen bepaling opgenomen inzake de resultaatbestemming.

Controleverklaring onafhankelijke accountant 2025

Aan de Raad van Bestuur van
Stichting ZwolleDoet!

Baker Tilly (Netherlands) B.V.
Burgemeester Roelenweg 14-18
Postbus 508
8000 AM Zwolle

T: +31 (0)38 425 86 00

zwolle@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting ZwolleDoet! te Zwolle gecontroleerd. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking',

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting ZwolleDoet! per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven; en
- Is de in de jaarrekening van Stichting ZwolleDoet! opgenomen WNT-verantwoording inzake Stichting ZwolleDoet! over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2025;
2. Het exploitatieoverzicht over 2025; en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Stichting ZwolleDoet! heeft in de jaarrekening op pagina 19 toegelicht op welke toefunctionarissen bij welke WNT-instelling de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zijn niet in staat geweest:

- Vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de toefunctie moeten worden toegerekend, omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet voorzien in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;

- Vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de bepalingen bij en krachtens de WNT niet voorzien in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2025 als 2024 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling, inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen, zoals in de jaarrekening op pagina 19 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting ZwolleDoet! zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereist toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Uitgezonderd de mogelijke effecten van de aangelegenheden beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking' zijn wij op grond van onderstaande werkzaamheden van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 19 mei 2026

Baker Tilly (Netherlands) B.V.

Was getekend

drs. E.H.J.D. Damman RA