



AKTE VAN OPRICHTING STICHTING DOOMIJN PEUTERSPEELZALEN.
2013.504837.1 AK

Op drie december tweeduizend dertien verscheen voor mij, _____
mr. ADRIANA MARIA JOHANNA HOMMES-KUIJER, notaris, gevestigd te _____
Apeldoorn: _____

Ryane Gabriëlle Streppel, geboren te Voorst op negentien juli negentienhonderd
éénentachtig, kantooradres Vosselmanstraat 260, 7311 CL Apeldoorn, te dezen
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting: **STICHTING** _____
TRAVERS, statutair gevestigd te Zwolle, kantoorhoudende Koestraat 6, 8011 NK
Zwolle, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 05058881, hierna te
noemen: de oprichter. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde dat de oprichter bij deze akte
een stichting in het leven roept en daarvoor de volgende statuten vaststelt: _____

STATUTEN: _____

NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 1. _____

De stichting draagt de naam: Stichting Doomijn Peuterspeelzalen en is gevestigd
in de gemeente Zwolle. _____

Doel en groepsverband. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting is in een groep verbonden met de stichting: Stichting _____
Travers, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 05058881,
hierna te noemen: de Travers Groep, en heeft -tezamen met de andere
tot de Travers Groep verbonden rechtspersonen- als gezamenlijk doel
het (doen) bevorderen van de sociale en maatschappelijke ontwikkeling in
het algemeen, het welbevinden van de bevolking en de leefbaarheid van de
samenleving in buurten en wijken door burgers van de gemeente Zwolle en
de omliggende regio, alsmede het (doen) bevorderen van de professionele
opvang van kinderen en jeugdigen, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - a. het oprichten en in stand houden van een instelling die activiteiten _____
ontplooit binnen het werkterrein kinderopvang; _____
 - b. het vorenstaande laten uitvoeren door het in dienstverband hebben van
betaalde medewerkers; _____
 - c. het bevorderen dat personen die op vrijwillige basis een bijdrage willen
leveren aan de doelstelling, daartoe op een verantwoorde wijze in staat
worden gesteld; _____
 - d. het oprichten, in stand houden en exploiteren van accommodaties die
van dienst zijn voor de realisering van het doel van de stichting; _____
 - e. het ontwikkelen, besturen en uitvoeren van activiteiten en projecten die
bijdragen aan het doel van de stichting; _____
 - f. het doen van onderzoek op het werkterrein van de stichting; _____
 - g. het verstrekken van adviezen aan derden; _____
 - h. het verrichten van het in het verlengde van de doelstelling liggende
dienstverlenende activiteiten voor derden; _____
 - i. het zo nodig zorgdragen voor het oprichten, instandhouden en/of
besturen van overige relevante instellingen voor zover deze passen
binnen de doelstelling van de stichting; _____
 - j. het zo nodig uitbreiden van de stichting met andere werkzaamheden; _____
 - k. het zorgen voor een goede werkgemeenschap en communicatie tussen

- de diverse geledingen binnen de stichting ter behartiging van de belangen van de cliënten/deelnemers/gebruikers enerzijds en van de medewerkers in dienst van de stichting anderzijds;
- l. het zorg dragen voor deskundigheid en kwaliteit van de medewerkers opdat deze adequaat zijn toegerust voor de taken en werkzaamheden welke zij geacht worden uit te voeren;
 - m. het financieel ondersteunen van initiatieven die direct of indirect verband houden met het in lid 1 omschreven doel en het financieel ondersteunen van instellingen die zich ten doel stellen om, direct of indirect, werkzaamheden te verrichten die verband houden met of bij kunnen dragen aan het in lid 1 omschreven doel;
 - n. het huren, verhuren, vervaardigen, exploiteren, beheren en beschikken over onroerende zaken, voor zover dit direct of indirect bijdraagt aan het in lid 1 omschreven doel;
 - o. het behartigen van de belangen van de stichting evenals van de rechtspersonen, ondernemingen en instellingen waarover de stichting het beheer voert dan wel waaraan de stichting diensten verleent;
 - p. het (doen) opnemen van geldleningen en/of kredieten, alsmede het stellen van zekerheden (zoals garanties en hypotheek), voor zover dit bijdraagt aan de doelstelling zoals verwoord in lid 1 van dit artikel; en
 - q. al hetgeen dat met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Bestuur.

Artikel 3.

1. Het besturen van de stichting is opgedragen aan het bestuur bestaande uit één bestuurslid. Het bestuurslid kan een rechtspersoon zijn. Het bestuur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de stichting: Stichting Travers, statutair gevestigd te Zwolle, hierna te noemen: Stichting Travers. Stichting Travers is voor onbepaalde tijd bestuurder van de stichting.
2. Het bestuurslid kan voorts worden geschorst en ontslagen door de rechtbank in de in de wet omschreven gevallen en op de daar voorgeschreven wijze. Indien het bestuurslid ontbreekt en daarin niet overeenkomstig de statuten wordt voorzien, kan de rechtbank in de vervulling van de vacature voorzien op de in de wet voorgeschreven wijze.
3. Het bestuurslid ontvangt geen beloning voor zijn bestuurswerkzaamheden, eventueel behoudens een niet bovenmatig vacatiegeld. Onkosten worden hem vergoed.

Bestuursbevoegdheid.

Artikel 4.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Vertegenwoordiging.

Artikel 5.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet of de statuten niet anders voortvloeit.
2. Het bestuur kan aan personen in dienst van de stichting alsook aan derden volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.



Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 6.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden -voor zover het bestuur zulks wenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent- binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.

Reglement.

Artikel 7.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

Statutenwijziging/juridische fusie/juridische splitsing.

Artikel 8.

1. Deze statuten kunnen worden gewijzigd door een besluit van het bestuur. Het besluit tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring van Stichting Travers.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing. Het besluit tot juridische fusie en juridische splitsing behoeft de goedkeuring van Stichting Travers.
3. De statutenwijziging, juridische fusie of juridische splitsing dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen.
4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de notariële akte van statutenwijziging, juridische fusie of juridische splitsing, en indien van toepassing de gewijzigde statuten, neer te leggen bij het handelsregister waar de stichting op grond van de wet is ingeschreven.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding behoeft de voorafgaande goedkeuring van Stichting Travers.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurder, voor zover het bestuur niet een ander tot vereffenaar benoemt.
4. De vereffenaar draagt er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 10 lid 4.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen rechtspersoon waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting of aan een stichting die is gerangschikt als algemeen nut beogende instelling. Indien en voor zover een dergelijke aanwijzing niet heeft plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van de vereffenaar het batig saldo besteed overeenkomstig een door de Kantonrechter of een andere rechter

binnen wiens rechtsgebied de zetel van de stichting is gelegen, te bepalen—
doel._____

7. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden—
stichting blijven gedurende de door de wet voorgeschreven termijn na afloop
van de vereffening berusten onder de vereffenaar of een andere door de—
vereffenaar aangewezen persoon._____

Slotbepaling._____

Artikel 10._____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—
bestuur._____

Tenslotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, dat het eerste—
boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend dertien.—

VOLMACHT._____

./. Van voormelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, die aan—
deze akte zal worden gehecht._____

SLOT_____

De comparante is mij, notaris, bekend._____

Van de verklaring van de comparante heb ik, notaris, in Apeldoorn op de datum—
aan het begin van deze akte gemeld deze akte opgemaakt._____

De zakelijke inhoud van deze akte heb ik medegedeeld en toegelicht aan de—
comparante._____

De comparante heeft verklaard voor het tekenen van deze akte kennis te hebben
genomen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen._____

Vervolgens heb ik deze akte beperkt voorgelezen en hebben de comparante en ik
deze akte onmiddellijk daarna ondertekend._____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal stroke with a loop at the end and a smaller loop above it.